

**федеральное государственное бюджетное учреждение
«Национальный медицинский исследовательский центр
им. ак. Е.Н. Мешалкина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации**

(ФГБУ «НМИЦ имени академика Е.Н. Мешалкина» Минздрава России)

ПРИКАЗ

« 30 » августа 2018

г. Новосибирск

№ 631 – об

**О внесении дополнений в Приказ №75-об от 06.02.2018 г. «Об утверждении
плана по проведению антикоррупционных мероприятий в
ФГБУ «НМИЦ имени академика Е.Н. Мешалкина»
Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2018 г.»**

В целях исполнения пункта 3 Приказа № 551 от 21.08.2018 г. «Об утверждении Плана Министерства здравоохранения Российской Федерации по противодействию коррупции на 2018-2020 годы» в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России (далее - Центр)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести дополнения в план по антикоррупционным мероприятиям на 2018 г., утвержденный приказом от 06.02.2018 №75-об «Об утверждении плана по проведению антикоррупционных мероприятий в ФГБУ «НМИЦ имени академика Е.Н. Мешалкина» Министерства здравоохранения Российской Федерации на 2018 г.»

- раздел 1 дополнить пунктом 1.7.:

1.7.	Проведение мероприятий, направленных на выявление случаев нарушения требований законодательства РФ о противодействии коррупции при трудоустройстве после увольнения с государственной службы	В течение года	Специалист по АКМ Руководитель службы персонала и организационного развития
------	--	----------------	--

- раздел 2 дополнить пунктом 2.7.:

2.7.	Осуществление контроля по неукоснительному соблюдению порядка сообщения работниками Центра, при выполнении должностных обязанностей, о получении ими подарка в связи с участием в протокольных мероприятиях, служебных командировках и других официальных мероприятиях, его сдачи и оценки, реализации (выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации.	В течение года	Специалист по АКМ Ведущий юрисконсульт Руководитель службы персонала и организационного развития
------	---	----------------	--

2. Заведующему канцелярией Гринвальд Н.В. ознакомить с приказом лиц, указанных в приложении 1, путем рассылки по корпоративной почте.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на руководителя службы безопасности Щетинина М.В.

Директор



А.М. Караськов

УТВЕРЖДАЮ:

Директор

ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина»

Минздрава России

А.М. Караськов

(приказ № 31/об от «30» августа 2018 года)



федеральное государственное бюджетное учреждение
**«НАЦИОНАЛЬНЫЙ МЕДИЦИНСКИЙ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ ЦЕНТР
имени академика Е.Н. Мешалкина»**
Министерства здравоохранения Российской Федерации

ПЛАН
антикоррупционных мероприятий в ФГБУ «НМИЦ им. ак.
Е.Н. Мешалкина» Минздрава России на 2018 г.

г. Новосибирск 2018 г.

№ п/ п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственные лица
1. Меры по нормативному обеспечению противодействия коррупции			
1.1	В целях обеспечения исполнения требований Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 30.09.2013) «О противодействии коррупции» разработать и утвердить план по антикоррупционным мероприятиям на 2018 г.	1 квартал 2018 г.	Специалист по АКМ.
1.2	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	1 квартал 2018 г.	Специалист по АКМ. Руководитель службы персонала и организационного развития
1.3	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов "обратной связи", телефона доверия и т.п.)	1 квартал 2018 г.	Специалист по АКМ. Руководитель службы персонала и организационного развития
1.4	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов	1 квартал 2018 г.	Специалист по АКМ. Руководитель службы персонала и организационного развития
1.5	Мониторинг антикоррупционного законодательства и приведение нормативных документов Центра, регулирующих вопросы противодействия коррупции, в соответствие с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.	В течение года	Специалист по АКМ Руководитель службы персонала и организационного развития
1.6	Проведение ознакомления сотрудников Центра с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции под роспись, в течении года.	В течение года	Специалист по АКМ Начальник учебного отдела.
1.7	Проведение мероприятий направленных на выявление случаев нарушения требований законодательства РФ о противодействии коррупции при трудоустройстве после увольнения с государственной службы.	В течение года	Специалист по АКМ Руководитель службы персонала и организационного развития
2. Меры по обеспечению противодействия коррупции среди персонала.			

2.1	Обеспечение своевременного предоставления сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей за 2017 г., для сотрудников Центра, согласно перечня должностей утвержденного приказом Минздрава Российской Федерации № 944н от 09.12.2016	Май, апрель 2018 г.	Специалист по АКМ Руководитель службы персонала и организационного развития
2.2	Проведение информационных занятий с сотрудниками Центра, по вопросам, связанным с изменением действующего законодательства в области противодействия коррупции, и профилактики коррупционных правонарушений в Центре.	В течение года	Специалист по АКМ Начальник учебного отдела.
2.3	Организация проведения занятий с сотрудниками Центра, направленных на решение задач по формированию антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры.	В течение года	Специалист по АКМ Начальник учебного отдела.
2.4	Проведение мероприятий по формированию негативного отношения сотрудников Центра, к получению подарков.	В течение года	Специалист по АКМ Ведущий юрисконсульт Руководитель службы персонала и организационного развития
2.5	Осуществление мониторинга результатов анкетирования пациентов амбулаторного и стационарного лечения, по вопросам удовлетворенности оказанием медицинской помощи, по соблюдению прав и свобод пациентов, и соблюдению этики сотрудниками учреждения.	В течение года	Специалист по АКМ. Начальник отдела экспертизы качества организационно-клинической службы
2.6	Осуществление мониторинга сайта Центра, средств массовой информации, интернет сообщества на предмет публикации материалов с критикой деятельности Центра.	Ежемесячно	Специалист по АКМ. Начальник отдела медиапланирования отдела медиапланирования и разработки прикладных информационных систем организационно-клинической службы
2.7	Осуществление контроля по неукоснительному соблюдению порядка сообщения работниками Центра, при выполнении должностных обязанностей, о получении ими подарка в связи с участием в протокольных мероприятиях, служебных командировках и других официальных мероприятиях, его сдачи и оценки, реализации	В течение года	Специалист по АКМ Ведущий юрисконсульт Руководитель службы персонала и организационного развития

	(выкупа) и зачислению средств, вырученных от реализации.		
3. Меры по обеспечению противодействия коррупции в хозяйственной и финансовой деятельности.			
3.1	Совместно с сотрудниками бухгалтерии, проведение инвентаризаций, проверок в составе комиссии, с целью выявления нарушений коррупционной направленности в хозяйственно-финансовой деятельности Центра.	В течение года	Специалист по АКМ Главный бухгалтер.
3.2	Проведение контрольных инвентаризаций касс, с целью выявления коррупционных вопросов при расчете пациентов, за предоставляемые услуги Центра.	Ежемесячно	Специалист по АКМ Ответственный сотрудник бухгалтерии.
3.3	Проведение служебных проверок по выявлению фактов хищения, порчи имущества Центра, а также проведение профилактических мероприятий, направленных на предотвращение подобного рода ситуаций.	В течение года	Руководитель СБ Специалист по АКМ
4. Меры по обеспечению прав граждан на доступность к информации о системе здравоохранения в ФГБУ «НМИЦ им. ак. Е.Н. Мешалкина» Минздрава России			
4.1	Использование прямых телефонных линий «горячий телефон» с руководством, в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с коррупционными проявлениями.	Ежемесячно	Специалист по АКМ. Начальник отдела медиапланирования отдела медиапланирования и разработки прикладных информационных систем организационно-клинической службы
4.2	Осуществление анализа жалоб и обращений граждан по телефонам «горячей линии» или иным источникам информации по вопросам связанным с проявлением коррупции.	Ежемесячно	Специалист по АКМ. Начальник отдела по работе с пациентами организационно-клинической службы
4.3	Осуществление проверок по жалобам и обращениям граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Центра.	В течение года	Специалист по АКМ. Начальник отдела по работе с пациентами организационно-клинической службы